

Juristischer Mitarbeiter/Juristische Mitarbeiterin

Wir sind eine stetig wachsende Anwaltskanzlei mit Sitz in Liechtenstein. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Juristischen Mitarbeiter/Juristische Mitarbeiterin 60% - 80%

Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst die Betreuung und Beratung nationaler und internationaler Klienten in vielfältigen Rechtsfragen. Da wir eng mit zwei international tätigen Treuhandunternehmen mit Sitz in Liechtenstein zusammenarbeiten, umfasst das Aufgabengebiet auch die Unterstützung bei der Rechtsberatung von Treuhandkunden.

Anforderungen

- Abgeschlossenes Rechtsstudium
- Erste Berufserfahrungen in Liechtenstein, Schweiz oder Österreich von Vorteil
- Wissbegierig, analytisch und pragmatisch
- Auf der Suche nach einer Herausforderung in einem dynamischen und interessanten Umfeld
- Kunden- und teamorientierte Persönlichkeit

Sprachen

- Deutsch
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Weitere Sprachen von Vorteil

Sie sind eine sehr engagierte Persönlichkeit mit hohem Grad an Eigeninitiative und sind eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise gewohnt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (remo.mairhofer@m-advokatur.li).

Werden Sie Mitglied unseres Teams und entwickeln Sie sich mit uns weiter!

Mairhofer Advokatur

Landstrasse 99, FL-9494 Schaan, T +423 340 11 20, remo.mairhofer@m-advokatur.li, www.m-advokatur.li
Bankverbindung: VP Bank AG, Vaduz, Kto-Nr. 50.416.870.001, IBAN: LI62 0880 5504 1687 0000 1